



Herzlich Willkommen bei den  
**Amok-Symphoniker Kriens**

---

## Mietvertrag

**Objekt:**

Vereins-Lokal  
Rengglochstrasse 19  
6012 Obernau

**Vermieter:**

Guuggemusig  
Amok-Symphoniker Kriens  
6010 Kriens

---

**Kontaktpersonen:**

Manuel Fracasso  
078 770 00 24  
manuel.fracasso@gmx.ch

Raphael Schwarz  
079 250 35 32  
raphaelschwarz@bluewin.ch

---

**Mieter:**

<i>Verein / Organisation</i>	
<i>Name</i>	<i>Vorname</i>
<i>Geburtsdatum</i>	
<i>Adresse / Nr.</i>	
<i>PLZ / Ort</i>	
<i>Tel.</i>	

**Zweck, Anlass:**

--

**Miet-Variante, Datum, Termine:**

<i>Miet-Variante</i>			
<input type="checkbox"/> Variante 1 CHF 250.00	<input type="checkbox"/> Beamer CHF 20.00	<input type="checkbox"/> Grill CHF 30.00	<input type="checkbox"/> ___ Tischgarnitur(en) pro Tischgarnitur CHF 10.00
<input type="checkbox"/> Variante 2 (Getränke über Amok-Symphoniker, separate Verrechnung der Getränke) CHF 200.00 (zzgl. Getränke gemäss separater Preisliste)			
Mietbetrag: _____		<input type="checkbox"/> Rechnung per Mail: _____	
<small>zzgl. Getränke, welche über die Amok-Symphoniker bezogen werden (z.B. Kaffee, Mineral, Bier etc.) gemäss separater Preisliste</small>			
<i>Mietdatum</i>			
<i>Übernahme / Datum, Zeit</i>			
<i>Abgabe / Datum, Zeit</i>			

Die vertraglichen Details sind in den Vertragsbestimmungen, der Hausordnung und dem Übernahme / Abgabeprotokoll geregelt. Die unterzeichnenden Personen erklären sich mit den Bestimmungen einverstanden.

\_\_\_\_\_  
**Ort, Datum**

**Unterschrift**

<i>Mieter</i>	<i>Vermieter</i>

## **Vertragsbestimmungen**

(Die Hausordnung ist Bestandteil dieses Mietvertrages)

### **1 Verbindlichkeit der Reservation**

Das Vereins-Lokal kann von Privatpersonen, Firmen und Vereinen gemietet werden.

Mit der Bestätigung der Reservation durch die Amok-Symphoniker ist diese verbindlich für beide Seiten. Für eine Absage, später als zwei Wochen vor dem ordentlichen Mietbeginn, wird ein Unkostenbeitrag von CHF 50.- in Rechnung gestellt. Für eine Absage, später als eine Woche vor dem ordentlichen Mietbeginn, wird ein Unkostenbeitrag von CHF 100.- in Rechnung gestellt.

### **2 Mietdauer**

Die Mietdauer richtet sich nach den reservierten Zeiten, festgelegt im Mietvertrag. Wird das Lokal für eine Feier an einem Abend gemietet, so ist das Lokal - sofern nichts anderes vereinbart - bis am darauf folgenden Tag spätestens 16:00 Uhr zu reinigen und nach den Angaben des Hüttenwartes abzugeben. Nachreinigungen werden nach Aufwand in Rechnung gestellt.

### **3 Räumlichkeit, Mietkosten**

Das Vereins-Lokal bietet für Anlässe unterschiedlichster Art bequem Platz für 40-45 Personen. Es stehen zwei Mietvarianten zur Auswahl. Details über die gewünschte Mietform sind mit dem Hüttenwart abzusprechen.

*Variante 1)* die Getränke werden vom Mieter selber mitgebracht.

*Variante 2)* die Getränke werden von den Amok-Symphoniker bezogen.

Nebenkosten wie Strom, Wasser und Heizung sind im Mietpreis enthalten. Die Preise werden der aktuellen Preisliste entnommen. Sämtliche Kosten werden dem Mieter in Rechnung gestellt. Dieser verpflichtet sich, die Rechnung innerhalb von 30 Tagen zu begleichen.

Bei Mietantritt ist eine Kautions von CHF 100.- zu entrichten. Diese Kautions wird dem Mieter bei Mietabnahmen ohne Beanstandungen wieder ausgehändigt.

### **4 Wirtschaftsbewilligung**

Werden bei einem Anlass Esswaren und Getränke an die Festbesucher verkauft, so muss der Mieter die dafür notwendige Wirtschaftsbewilligung selber beschaffen.

### **5 Versicherung / Haftung**

Versicherungen sind Sache des Mieters. Die Amok-Symphoniker lehnen jede Haftung für Diebstahl und Schäden am Eigentum des Mieters und der Gesellschaft ab. Ebenso wird jede Haftung für allfällige Personenschäden, die dem Mieter und dessen Gesellschaft widerfahren können, abgelehnt. Bei Gruppenmieten gilt die im Mietvertrag genannte Person als verantwortlich.

Beschädigungen und Veränderungen an der Lokalität und des Inventars werden auf Kosten des Mieters repariert, rückerstellt oder ersetzt. Bei allfälligen Beschädigungen an der Umgebung, den umliegenden Gebäuden sowie gegenüber Dritten wird jede Haftung abgelehnt. Fehlerhafte Personen werden verzeigt.

### **6 Übertretungen dieser Vertragsbestimmungen**

Nichteinhalten von vertraglichen Bestimmungen und Missachten von Anordnungen der verantwortlichen Personen werden geahndet. Für sämtliche in diesen Vertragsbestimmungen nicht erwähnten Regelungen gilt das Schweizerische Obligationenrecht.

### **7 Gerichtsstand**

Als Gerichtsstand für Streitigkeiten aus diesem Vertrag gilt Kriens. Für Schuldner, mit Wohnsitz im Ausland, gilt Kriens als Betreibungsort.

## 8 Inventar

Gegenstand	Anzahl
Essteller	46
Suppenteller	51
Kaffeelöffel	37
Gabeln	44
Messer	47
Suppenlöffel	53
Kaffeetassen	42
Untersätze	48
Espressotassen	16
Kaffeegläser	25
Weingläser	42
Trinkgläser	41
Grappagläser	26

Hinweis: Das Inventar wird einmal jährlich aufgenommen. Dadurch kann obig aufgeführte Inventarliste geringfügig von den tatsächlichen Mengen abweichen. Letzte Inventur am 12. März 2022.

## 9 Übernahme- und Abgabeprotokoll

Übernahme am Datum/Zeit		
Gegenstand	Kontrolle	<input checked="" type="checkbox"/> i.O. / <input type="checkbox"/> Bemerkung
Tische und Stühle	Ordnung / Vollständigkeit	<input type="checkbox"/>
Boden	gereinigt	<input type="checkbox"/>
Bar	Aufgeräumt und gereinigt	<input type="checkbox"/>
Küche	Aufgeräumt und gereinigt	<input type="checkbox"/>
Kaffeemaschine	Reinigung / Funktion	<input type="checkbox"/>
Geschirrspüler	Reinigung / Funktion	<input type="checkbox"/>
Geschirr / Gläser / Besteck	Vollständigkeit gemäss Inventarliste	<input type="checkbox"/>
WC	Reinigung	<input type="checkbox"/>
Umgebung	Reinigung	<input type="checkbox"/>
Abfall	Entsorgung	<input type="checkbox"/>
Schlüssel	Vollständigkeit	<input type="checkbox"/>

Abgabe am Datum/Zeit		
Gegenstand	Kontrolle	<input checked="" type="checkbox"/> i.O. / <input type="checkbox"/> Bemerkung
Tische und Stühle	Ordnung / Vollständigkeit	<input type="checkbox"/>
Boden	gereinigt	<input type="checkbox"/>
Bar	Aufgeräumt und gereinigt	<input type="checkbox"/>
Küche	Aufgeräumt und gereinigt	<input type="checkbox"/>
Kaffeemaschine	Reinigung / Funktion	<input type="checkbox"/>
Geschirrspüler	Reinigung / Funktion	<input type="checkbox"/>
Geschirr / Gläser / Besteck	Vollständigkeit gemäss Inventarliste	<input type="checkbox"/>
WC	Reinigung	<input type="checkbox"/>
Umgebung	Reinigung	<input type="checkbox"/>
Abfall	Entsorgung	<input type="checkbox"/>
Schlüssel	Vollständigkeit	<input type="checkbox"/>

Obernau, .....

Der Mieter: .....

Der Vermieter: .....

## 10 Preisliste

Mietpreise		
Mietdauer / Objekt	Mietart / Details	Preis
Festanlässe	Variante 1	250.-
Festanlässe	Variante 2	200.-
Grill	inkl. Gas	30.-
Beamer	inkl. Kabel & Leinwand	20.-
Tischgarnitur	pro Tischgarnitur	10.-

Getränkeangebot			
Getränk	Inhalt	Preis in CHF	
<b>Bier</b>			
Eichhof Lager gross	Flasche 0.5	<b>Preise gemäss aktueller Preisliste</b> (kann bei der Kontaktperson eingefordert werden)	
Eichhof Lager klein	Flasche 0.33		
<b>Spirituosen</b>			
Grappa	Flasche 70cl		
<b>Softdrinks</b>			
Mineral			
Cola			
Cola Zero			
Ice Tea Lemon			
Apfel Schorle			
Energy Drink			
<b>Kaffee</b>			
Nespresso Kapseln			

Vielen Dank, dass Sie unser Vereinslokal für Ihren Anlass berücksichtigen.

Wir wünschen viel Spass.

**Amok-Symphoniker Kriens**